

MANUAL ESTUDIANTIL 2019-2020

Cleveland High School

"La primera escuela de excelencia de Tennessee"

850 Raider Drive Cleveland, Tennessee 37312

Oficina principal: (423) 478-1113

Oficina principal Fax: (423) 559-1560

Oficina de asesoramiento: (423)
476-1832

Fax de la oficina de consejería: (423) 709-8413

Sitio web: chsraiders.com Levantamos



CHS Alma Mater

*nuestros corazones en canciones y
alabanzas Por nuestra escuela, Cleveland*

High

Con amor y gratitud cantaremos

Mientras pasan los días y los

años Amamos a los blancos y

azul vamos a ser leal, fiel

Así, Alma Mater, aquí está a usted

nuestra propia escuela, Cleveland alta

Letras por Elizabeth Cate Manly

Música de Crill Higgins

CHSMISIÓN SECLARACIÓN: OUR misión es preparar y equipar a todos los estudiantes para poseer las HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PARA SER CIUDADANOS PRODUCTIVOS EN UNA SOCIEDAD GLOBAL CAMBIANTE.

CHS HISTORIA

motivado por un deseo de aulas con menos gente, un fuerte programa de preparación universitaria y la formación profesional, un grupo de ciudadanos de Cleveland comenzó a trabajar para una escuela secundaria de la ciudad en la década de 1950. El primer paso se dio en 1959 cuando se agregó un noveno grado a la Escuela Arnold.

Crear una nueva escuela secundaria es una tarea importante para cualquier comunidad, y Cleveland tuvo la suerte de tener líderes con visión, perseverancia y habilidad. El Dr. Gilbert Varnell, Presidente de la Junta de Educación de Cleveland, TC Bower, Superintendente de las Escuelas de la Ciudad de Cleveland, EL Ross, Director de la Escuela Arnold, y Crill Higgins, miembro de la facultad y Presidente de la Asociación de Educación de Cleveland proporcionaron el liderazgo y la sabiduría de este proyecto. necesario. En el verano de 1966, se completaron los arreglos finales para ocupar el edificio. Las ceremonias de dedicación formal se llevaron a cabo el 2 de octubre de 1966, con JH Warf, Comisionado de Educación del Estado, como orador invitado.

JUNTA POLÍTICA DE DISCLOSURES

NO DISCRIMINACIÓN: SECLARACIÓN Cleveland Escuelas de la Ciudad no tolerará la discriminación o el acoso de empleado a empleado, empleado de estudiante, o un estudiante a otro sobre la base de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad . Cualquier persona que sienta que él / ella ha sido afligido con respecto a cualquiera de las categorías mencionadas anteriormente puede presentar una queja ante el Supervisor de Instrucción de las Escuelas de la Ciudad de Cleveland. Se puede obtener un Formulario de Quejas en la oficina de la escuela o en el Edificio de la Oficina Administrativa central. También se puede presentar una queja ante la Oficina de Derechos Civiles de los Estados Unidos. Cualquier estudiante de este distrito escolar que desee presentar una queja de discriminación / acoso contra otro estudiante o un empleado del distrito puede presentar una queja oral u escrita ante un maestro, consejero, administrador, administrador de quejas u otro adulto empleado en el sistema escolar. (6.304 y 6.305). Para obtener información detallada, consulte las políticas de la Junta de Educación de las Escuelas de la Ciudad de Cleveland para Discriminación / Acoso de empleados (5.500), Discriminación / Acoso de estudiantes (6.304) y Preocupaciones, quejas y reclamos de los estudiantes (6.305). Se pueden obtener copias de estas políticas en cualquier escuela, o se puede acceder a ellas en nuestro sitio web en www.clevelandschools.org. * Para presentar una queja de discriminación con respecto a cuestiones nutricionales, escriba al USDA, Director, Oficina de Adjudicación, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame sin cargo al (866)

632-9992 (voz). Las personas con problemas de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339 o al (800) 845-6136 (español). El USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

MEDIA SECLARACIÓN:La publicidad es una parte integral del programa escolar regular por Cleveland escuelas de la ciudad. Por lo tanto, si no desea que su hijo aparezca en una historia, foto o video para publicidad en los medios, notifique a la escuela por escrito dentro de las dos semanas posteriores al primer día de clases o dentro de las dos semanas posteriores a la inscripción.

TABLA DE CONTENIDO

SSECCIÓN I - SSCUELA POLÍTICAS	1	
Calendario	1	Autoridad de audiencias disciplinarias 12
intimidación	3	Comportamiento / Consecuencias de los estudiantes 13
Information Bus	3	
teléfonos celulares / dispositivos personales	3	
Dress Code	4	
Pases de Pasillo	6	
tiempo inclemente	6	
Biblioteca / Laboratorio de Computación	6	
taquillas	7	
Perdido y Encontrado	7	
almuerzo información	7	
Políticas de medicamentos / Enfermera	7	
Estacionamiento	8	
Cuentas de débito estudiantil	8	
ID de estudiantes	8	
8de	8	
Librotexto	8	
Visitantes	8	
SECCIÓN II - UNATENDECIA	9	
Política de asistencia	9	
Excusa de una ausencia / tardanza	9	
Check-in / Checkout	10	
Confinado en el hogar	10	
Permiso de aprendizaje	10	
Tarea para los ausentes	10	
Tardanzas	10	
SECCIÓN III -COMPORTEAMIENTO		
EEXPECTATIVAS	11	
Detención	11	
Suspensión en la escuela	11	
fuera de la escuela	11	
Citas juveniles	11	
Tribunal del campus	11	

SECCIÓN IV - GUIDANCE/ COSSELINGE	eliminar	
		16
Agregar /clases		16
Clasificación de clase		16
Clasificación de estudiantes		16
Cursos por correspondencia		16
Servicios de asesoramiento		16
Carga del curso		17
Oportunidades postsecundarias tempranas... .		17
Exit Exámenes / Pruebas requeridas		18
Evaluaciones finales		18
Quinto bloque ...		18
Promedio de calificaciones (GPA)		19
Sistema	de	19
calificaciónCambios de calificación / Incompletos		19
Requisitos de graduación		20
Altavoces graduación		20
Cuadro de honor		20
Cursos de Honor		20
reclutadores militares		20
NCAA Elegibilidad		20
Informes de Progreso / Reporte de Calificaciones		21
Raider Académico		21
Becas		21
Transcripciones Mayores		21
Servicios Especiales		21
Transferencia de Créditos		22
Matrícula Estudiantes		22
Procedimiento de retirada		22
SECCIÓN V - ATHLETICS Y CLUBS		23
Información general		23
Equipo Administrativo		29
entrenadores deportivos		29
Bellas Artes		30
club de Patrocinadores		30

2019-2020 Cleveland ALTA SSCUELA CALENDARIO

(revisado 24/07/19)

7/30	de despliegue registro Principal / ordenador portátil
7/31	Inscripción para jóvenes / Implementación de computadoras portátiles / Día de imágenes
8/1	Inscripción para estudiantes de segundo año / Implementación de computadoras portátiles / Día de imágenes
8/2	Inscripción para estudiantes de primer año / Implementación de computadoras portátiles / Día de imágenes
8/5	Primer día de clases (día abreviado)
8/20	Seminario para personas mayores en CSCC
8 / 20	Open House
8/24	VIP Parking Día de pintura
8/30	Celebración del Salón de la Fama
9/2	Día del trabajo (no hay clases)
9/20	Homecoming
9/26 - 10/1	Fall Play
10/4	Fin del 1er 9 semanas Periodo de calificación
10 / 7 - 10/11	Vacaciones de otoño (no hay clases)
10/1 5	Conferencias de padres
10/24	Inducción del NHS
11/1	Desarrollo del personal (no hay clases)
11/1	Noche de fútbol para personas de la tercera edad
11/1	Fecha límite de TN Promise
14/11 - 11/16	Desempeño en la clase Play
Off	
25/11/11 - 29/11	Vacaciones de Acción de Gracias (No hay clases)
12/19	exámenes finales
12/20	Exámenes finales (día abreviado)
12/20	Fin de la 2ª 9 Semanas periodo de

calificaciones

12/23 a 01/03	Vacaciones de Navidad (no hay clases)
1/6	Maestros en Servicio (No hay clases)
1/7	Desarrollo del personal (No hay clases)
1/8	Estudiantes regresan
1/13 - 1/14	Performance Showcase Theater
1/20	MLK Day (No hay clases)
1/28	Open House
2/17	Día del presidente (No hay clases)
2 / 18	Desarrollo del personal (no hay clases)
3/3	Conferencias de padres
3/6	Fin del tercer período de calificaciones de 9 semanas
3/9 - 3/13	Vacaciones de primavera (no hay clases)
3/26	EPSO Noche
4/10	Vacaciones de Pascua (no hay clases)
4 / 13	Desarrollo del personal (No hay clases)
4/23 - 4/27	Spring Musical
5/7	Noche de Seniors @ NCCOG
5/8	Senior Walk
5/8	Baccalaureate
5/9	Prom
5/11 - 5/12	Senior Exams
5/13	Senior Fiesta
5/14	Práctica de graduación
5/15	Desarrollo del personal (No hay clases)
5/15	Graduación
5/21	Exámenes finales (Ab breviated Día)
5/22	Exámenes Finales (Día abreviado)
5/22	Ultimo día de clases / Fin de 4º 9 semanas periodo de calificaciones

SSECCIÓN I - SSCUELA POLÍTICAS

NOTA: Muchas políticas hará referencia a Cleveland Escuelas de la Ciudad de Normas. Esta política está disponible en línea en www.clevelandschools.org y en la oficina principal de la

escuela. BULLYING POLÍTICA

El Cleveland Junta de Educación ha determinado que un ambiente seguro, civil, y de apoyo en la escuela es necesario que los estudiantes aprendan y logren un alto nivel académico. Con el fin de mantener ese ambiente, los actos de intimidación, acoso cibernético, discriminación, acoso, novatadas o cualquier otra victimización de los estudiantes, en base a cualquier rasgo o característica real o percibida, están prohibidos.

Definición: La intimidación puede definirse como acoso y ataques repetidos y sistemáticos contra otros, perpetrados por individuos o grupos. La intimidación adopta muchas formas y puede incluir muchos comportamientos diferentes, que incluyen, entre otros:

- violencia física y ataques
- burlas verbales, insultos y humillaciones, incluido el abuso verbal de origen étnico y humillaciones basadas en el género
- Amenazas e intimidación
- Extorsión o robo de dinero y las posesiones
- exclusión del grupo de pares
- acoso cibernético

Bestadounidense MENFORMACIÓN

Cleveland Escuelas de la Ciudad ofrece servicios de autobús sólo para los estudiantes que viven dentro de los límites de la ciudad. El autobús escolar es una extensión de la escuela, y se espera un comportamiento apropiado por parte de los estudiantes. El transporte en autobús es un privilegio y puede ser revocado a discreción de un administrador de CHS. Para obtener información más específica, consulte la Política de la Junta 6.308. Para ver las rutas y horarios de los autobuses, visite www.clevelandschools.org o llame a CCS Transportation al 472-9576.

PERSONAL CCOMUNICACIÓN/O/S Equipos

de comunicación /otros dispositivos personales no deben ser audibles o utilizado en un salón de clases durante: horario regular de clases, detención después de la escuela u otro tiempo de instrucción sin el permiso del maestro (BOE se refiere a 6.312). La violación continua del contrato social en el aula resultará en una acción escolar más severa como se describe en la sección III del Manual del Estudiante.

DRESS CODE

Justificación:

Para proporcionar una escuela segura y protegida, fortalecer el enfoque educativo y establecer un ambiente de aprendizaje ordenado mientras se prepara a los estudiantes para el éxito en el lugar de trabajo profesional, los estudiantes, padres y profesores de las Escuelas Secundarias de Cleveland han establecido el siguiendo los estándares de vestimenta y apariencia de los estudiantes.

Información general:

Se espera que los estudiantes cumplan con el código de vestimenta mientras estén en el campus durante el horario escolar regular. Si un estudiante llega a la escuela y no puede cumplir con el código de vestimenta, no se le permitirá asistir a clases. Se aislará al estudiante y se llamará a un padre para que traiga la ropa adecuada. Si hay alguna pregunta con respecto a un artículo cuestionable, obtenga una aclaración de la administración de la escuela antes de usar el artículo.

Toda la indumentaria:

- debe ser del tamaño apropiado.
- No se puede usar ropa que implique o promueva alcohol, sexo, tabaco, drogas, violencia, pandillas, lenguaje racial u ofensivo. Esto incluye hebillas de cinturón y joyas.
- Las cremalleras extrañas, los remaches metálicos o las tiras de tela colgantes están prohibidos.
- Cualquier artículo que lleve el logotipo de cualquier escuela que no sea Cleveland Middle y / o Cleveland High School (s) está estrictamente prohibido. Se aceptan logotipos de equipos deportivos universitarios, militares o profesionales.
- Se permiten sólidos y patrones.
- No hay ropa interior visible en ningún

momento. Desgaste: los

- pantalones deben estar bien sujetos a la cintura y hechos de algodón, algodón / poliéster, sarga o denim.
- El tiempo suficiente para llegar a la punta de los dedos.
- Para las estudiantes, las hendiduras en faldas o vestidos no deben extenderse a más de dos pulgadas del dobladillo.
- Los pantalones, pantalones cortos o faldas se usarán en o por encima del punto de la cadera y podrán mantenerse de pie sin cinturón; NO hay ropa interior visible en ningún momento.
- Los pantalones no deben tener agujeros.
- Los cinturones, cuando se usan, deben ser de cuero o tela y deben tener una hebilla simple.
- Los artículos inaceptables incluyen (pero no se limitan a): pantalones de pijama,

mallas o leggings (usados como pantalones) o pantalones de yoga.

Vestidos y faldas:

- para las estudiantes, los vestidos o faldas son aceptables si cumplen con las pautas para el uso de la parte superior / inferior.

Camisas: las

- camisas deben cubrir el área del abdomen y tener un escote modesto. Cualquier estilo o patrón es aceptable siempre que sea modesto y apropiado.
- Los artículos inaceptables incluyen, entre otros: artículos con un escote bajo, tirantes finos, hechos de material transparente o camisas con cortes.

Zapatos: se

- deben usar zapatos en todo momento. No se permiten zapatos o zapatillas de casa.

Accesorios:

- los estudiantes no deben usar sombreros mientras estén en el edificio de la escuela.
- Esto incluye sombreros, gorras, gorros de lana, gorros, pañuelos, harapos y gorras de calavera.
- Se prohíben las cadenas grandes, largas y / o pesadas, los accesorios con tachuelas o encadenados, incluidas las cadenas de billetera o cinturón.
- Se prohíben las gafas de sol en interiores.

Situaciones especiales:

si un estudiante no puede cumplir con el código de vestimenta estandarizado basado en creencias religiosas, discapacidad vertical o por solicitud de un médico, un padre o tutor puede escribir una carta explicando la situación al director con una copia a Supervisor de Información Pública en el Edificio de Oficinas Administrativas. Cada caso será evaluado de forma individual y si los padres y el estudiante no están satisfechos, se puede enviar una apelación al Director de Escuelas.

Información adicional:

Los directores, designados por la Junta de Educación como los líderes educativos de la Preparatoria Cleveland, son generalmente responsables de la actitud, los modales y la conducta de los estudiantes y el personal. Por lo tanto, el director, sujeto a la confirmación del Director de Escuelas y la Junta de Educación, tiene autoridad específica para determinar un estándar de vestimenta y buen aseo que será compatible con una situación escolar saludable. Se espera que todos los estudiantes se adhieran a prácticas comunes de modestia, limpieza y pulcritud; vestirse de conformidad con los estándares aceptados de la comunidad; y contribuir de esa manera al ambiente académico y no restarle valor. No se hará ningún intento de dictar los estilos de moda, siempre que estén en consonancia con las políticas de las escuelas de la ciudad de Cleveland. Sin embargo, debe tenerse en cuenta que es responsabilidad del estudiante y sus padres adherirse al Código de vestimenta. Los administradores de Cleveland Middle y Cleveland High School tendrán el derecho de evaluar cualquier moda o moda actual y determinar si es apropiado para la escuela. Las modas que el director considere una distracción para el proceso educativo no serán permitidas. En forma de opinión, el juicio de los administradores se mantendrá.

HTodos los PASSES

Los estudiantes son responsables de tener un permiso de pasillo rojo oficial y su identificación de estudiante en todo momento que están fuera de la sala de clase. Estos pases están disponibles a discreción de cualquier maestro o administrador.

INCLEMENTE WEATHER

En caso de mal tiempo, consulte las siguientes estaciones de radio o televisión: WBAC, WCLE, WRCB (Canal 3), WTVC (Canal 9) o WDEF (Canal 12). Vea la Política de la Junta 1.8011.anuncian

Cuandounclima severo RELOJ de la Oficina Nacional del Clima o el Servicio de Manejo de Emergencias, cada director es responsable de iniciar los procedimientos dentro del edificio de la escuela que alertará a todos los miembros del personal. Los observadores estarán posicionados para estar atentos a los problemas climáticos.

Cuandounaclima severo ADVERTENCIA de se anuncia, cada director es responsable de usar los procedimientos de emergencia para la seguridad de los estudiantes, incluido el traslado de los estudiantes y el personal a las áreas seguras apropiadas.

Además de los procedimientos anteriores, los directores se asegurarán de que todas las puertas exteriores estén cerradas. Si es posible, se enviará un mensaje a los padres utilizando el sistema de comunicaciones del hogar, indicando la necesidad del bloqueo. Se colocarán carteles en las puertas exteriores que anuncian el cierre. No se permitirá a los estudiantes salir de la escuela durante un encierro. Los padres podrán ingresar al edificio y permanecer en un área designada determinada por el personal de la escuela.

No se realizarán actividades patrocinadas por las Escuelas de la Ciudad de Cleveland durante el período de tiempo en que haya unaclima severo ADVERTENCIA de administrada por la Oficina Nacional del Clima o el Servicio local de manejo de emergencias. Durante unclima severo RELOJ de, se debe realizar un monitoreo continuo.

LIBRARY MEDIA CENTER Las

horas para el LMC se publicarán en las puertas del LMC.

Para garantizar el mejor ambiente posible, se aplican las siguientes pautas:

1. Cada estudiante debe tener un pase para visitar la biblioteca o el laboratorio de computación y debe tener trabajo relacionado con la escuela.
2. Los estudiantes pueden sacar hasta cinco libros a la vez por un período de dos semanas. Los materiales pueden renovarse después de dos semanas si ningún otro estudiante los ha reservado. Las revistas se pueden retirar por 2 días a la vez.
3. Los libros atrasados o perdidos deberán pagarse al final de cada semestre. Los estudiantes con libros atrasados o perdidos no podrán retirar libros nuevos hasta que los

libros retirados sean devueltos o pagados.

4. Las estaciones de computadoras con acceso a internet y capacidades de procesamiento de texto también están disponibles para uso de los estudiantes. Los estudiantes siempre deben iniciar sesión con su nombre de usuario y contraseña personales.

5. El uso inapropiado de las computadoras de la biblioteca resultará en la revocación de los privilegios, así como la acción disciplinaria de un administrador. El personal de la biblioteca se reserva el derecho de pedirle a cualquier estudiante que deje de usar una computadora. Algunos ejemplos de uso inapropiado incluyen, entre otros: mensajes instantáneos, pedidos de productos, juegos, cambios en la configuración de la computadora, descarga de archivos, contenido para adultos o cualquier contenido no académico.

6. La impresión en color también está disponible por \$ 1.00 por página. Los estudiantes deben tener dinero para copias con ellos para imprimir.

7. No se permiten alimentos ni bebidas en la biblioteca o en la computadora. estaciones

LOCKERS

Los estudiantes recibirán un casillero en el registro por una tarifa. Los estudiantes deben usar SOLO sus casilleros asignados y no deben alterarlos de ninguna manera. La violación de estas pautas puede resultar en la pérdida del privilegio del casillero. El dinero y otros objetos de valor pueden almacenarse en casilleros a discreción del estudiante. Cleveland High School no es responsable por artículos perdidos o robados en los casilleros. Cualquier problema con la operación del casillero debe ser reportado a la oficina principal. Los casilleros están sujetos a registro por parte de los funcionarios escolares en cualquier momento.

LOst y FOundU

Los productos que se encuentran deben ser entregados a la oficina principal. Los artículos no reclamados serán donados a organizaciones benéficas al final de cada semestre.

LUNCH MENFORMACIÓN

estudiantes deben reportar al comedor a tiempo para su período de almuerzo asignado y permanecer allí hasta que suene la campana de salida. Los estudiantes que se encuentren fuera del comedor durante el período de almuerzo asignado serán referidos a un administrador. Los estudiantes deben mantener un comportamiento apropiado y dejar su mesa limpia. Dejar la basura en una mesa resultará en medidas disciplinarias y se requerirá que ayude a limpiar el comedor. Cualquier problema durante el almuerzo puede ser manejado por uno de los maestros o administradores de turno.

Se alienta a los estudiantes cuyos ingresos familiares califican para recibir asistencia bajo el Programa Federal de Almuerzo a solicitar almuerzos gratuitos o de precio reducido el día de la inscripción. Sin embargo, las solicitudes tardías serán aceptadas en cualquier momento durante el año. Los estudiantes que participaron el año anterior recibirán un breve

período de gracia al comienzo del año escolar actual, pero deben volver a solicitar cada año. Las exenciones de la actividad estudiantil y las tarifas de los casilleros se basan en la calificación para almuerzo gratis / reducido. La comida exterior no se puede entregar a los estudiantes durante el almuerzo.

MDEEDICACIÓN POLICIAS/ NURSE

Una enfermera registrada está de guardia cada día cerca de las oficinas administrativas de West Wing. La clínica tiene las siguientes pautas:

1. cualquier medicamento, con o sin receta, debe entregarse a la enfermera de la escuela. Cualquier estudiante que se encuentre en posesión de drogas estará sujeto a procedimientos de tolerancia cero.
2. Cualquier estudiante que esté enfermo debe reunirse con la enfermera antes de salir de la escuela. La enfermera se comunicará con los padres o tutores del estudiante.
3. Un estudiante no puede permanecer en la clínica por un período prolongado o desatendido.
4. Un estudiante debe tener un pase de su maestro para visitar a la enfermera.
5. No se pueden administrar medicamentos, con o sin receta, sin un formulario de medicamentos firmado por un padre o tutor. Para medicamentos recetados, también se requiere la firma de un médico.
6. Si la enfermera está fuera de la oficina, un administrador estará disponible para ayudar a los estudiantes.
7. Si la enfermera o un administrador determina que un estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, los padres deben recoger al estudiante.

PArking

Para aparcar en el campus, los estudiantes deben comprar un permiso de estacionamiento general. Los estudiantes deben presentar una licencia de conducir válida, comprobante de seguro vigente y registro. Los estudiantes deben tener la calcomanía de espejo exhibida en todo momento. Hay un límite de velocidad de 10 MPH en el campus, y los sistemas de sonido deben mantenerse a un nivel bajo. Los estudiantes no pueden ir a un vehículo durante el día escolar sin un pase de un administrador. Se pueden asignar medidas disciplinarias al conductor del estudiante para automóviles no registrados o estacionados ilegalmente.

SALUMNO DEBIT UNCCOUNTS

El dinero puede ser colocado en una cuenta en cualquier momento visitando el personal de la cafetería antes de las horas de clase o mediante el enlace MealpayPlus en www.clevelandschools.org. Haga los cheques a nombre de Cleveland High School. Las multas y el dinero adeudado se transferirán de año en año y deben pagarse en su totalidad para poder participar en las actividades y ceremonias de graduación.

SALUMNO Identificaciones

ID de Estudiante será utilizado por numerosas razones de este año. Los estudiantes deben llevar su identificación en su persona cada vez que estén en el pasillo. Si a un estudiante le gustaría que le hicieran una identificación de reemplazo, puede hacerlo por un costo de \$ 10.00.

TLIBROS EXT.

Cuando un maestro emite un libro de texto a un estudiante, él / ella se hace responsable de una cantidad razonable de mantenimiento. Si un libro de texto se pierde, se lo roban o se daña, el estudiante es responsable de pagar un reemplazo.

TECHNOLOGY

Cleveland High School es una escuela 1 a 1 con laptops Dell Chromebook. Los estudiantes pagan un cargo de uso anual de \$ 25 cada año, y se les entrega un estuche, una computadora portátil y un cargador que se les permite llevar a casa durante todo el año escolar. Se requiere que los estudiantes usen una computadora portátil emitida por CHS y no se les permite usar un punto de acceso personal. Un daño accidental al año está cubierto por la garantía de la escuela, luego el estudiante será responsable por los daños.

VISITORES

Todos los visitantes deben registrarse en la ventana de la oficina principal, ubicada en la entrada del lado este / campo de fútbol del edificio, y deben usar una insignia de visitante mientras estén en el campus. Se requiere una identificación válida para obtener acceso al edificio o la información sobre un estudiante. Los estudiantes no pueden tener amigos que los visiten durante el horario escolar, incluido el almuerzo, sin el permiso del director. Un oficial de recursos escolares escoltará a las personas consideradas visitantes inapropiados por un administrador fuera del campus.

SECCIÓN II - ASISTENCIA

POLÍTICA DE ASISTENCIA El absentismo

escolar se define como una ausencia por un día entero, o una parte importante del día, o una parte importante de cualquier clase, salón de estudio o actividad durante el día escolar para el que está programado el estudiante.

Procedimientos de intervención escalonados El

Nivel I (3-4 ausencias totales por año escolar) consiste en las siguientes intervenciones:

1. Plan de asistencia / contrato con el estudiante.
2. Contacto con los padres
3. Las reuniones de asistencia de seguimiento cada 90 días o menos El

Nivel II (5-8 ausencias totales por año escolar) consiste en las siguientes intervenciones:

1. Evaluación del equipo de asistencia de las necesidades de apoyo estudiantil
2. Modificación del plan / contrato de asistencia
3. Conferencia con los padres (la octava ausencia resultará en una cita) El

Nivel III (más de 9 ausencias totales por año escolar) consiste en las siguientes intervenciones:

1. Asignación de servicio comunitario basado en la escuela
2. Remisión a la corte del

campus EXCUSAR UNA

AUSENCIA / TARDANZA

Las leyes de Tennessee reconocen solo cinco razones para excusar una ausencia o tardanza .

Ellos son:

1. personal
2. Enfermedad Enfermedad de un miembro de la familia inmediata
3. Una muerte en la familia
4. Observancias religiosas observadas regularmente por personas de cierta fe
5. Circunstancias que, a juicio del director, crean emergencias sobre las cuales el estudiante no tiene control.

Cuando un estudiante está ausente o llega tarde, se debe enviar a la escuela una nota con el

nombre del estudiante, la fecha, la información de ausencia y la firma de los padres. Las excusas de los padres o del médico SOLO se aceptarán dentro de los cinco días escolares posteriores a la última fecha de ausencia / tardanza. Solo tres días de ausencias por semestre pueden ser excusados por un padre.

Las incidencias excesivas de llegar tarde equivaldrán y se acumularán en el número total de ausencias. Cinco tardanzas equivalen a una ausencia.

Juniors y Seniors tienen permitido dos días por año escolar para visitas a la universidad. Se debe proporcionar documentación de la universidad.

CHECK-INS/ CHECKOUTS

Los estudiantes serán contados tarde si llegan después de las 7:50 am. Se asignará una acción disciplinaria por tardanzas injustificadas excesivas a la clase. Un padre o persona designada que intente retirar a un estudiante debe figurar como tutor o contacto de emergencia en los registros escolares del estudiante. La identificación debe ser presentada por el padre o la persona designada. Si un padre no puede entrar físicamente al edificio para la verificación, se debe transmitir y verificar un correo electrónico con al menos una hora de anticipación.

Los estudiantes que conducen pueden hacer el check-out llevando una nota para padres a la Oficina Principal para su verificación. Los estudiantes nunca deben salir del campus sin registrarse en la ventana de la oficina principal. Los estudiantes que se enferman deben salir a través de la enfermera o un administrador.

HOBBOUND

Cualquier estudiante que requiera instrucción en el hogar debe hacer una cita para ver a un consejero escolar. Se requiere documentación médica para la verificación.

UNATTENDANCE VERIFICACIÓN PARA FUENTE DE INGRESOS'S PERMIT

Cualquier estudiante que es de 15-17 años de edad y desea obtener un permiso de aprendizaje debe solicitar un formulario de verificación de asistencia. Los estudiantes deben haber aprobado y aprobar tres de las cuatro clases principales en el semestre anterior y actual. Los estudiantes no pueden haber tenido más de diez ausencias consecutivas o quince en total en el semestre actual. Estos formularios son válidos por treinta días. Permita un período de dos días para el procesamiento. Ver la Política de la Junta 6.200.

HOMEWORK UNASSIGNMENTS PARA UNABSENTS

Si un estudiante tiene una ausencia justificada y será faltar a la escuela por más de dos días, los padres pueden llamar a la oficina principal para solicitar las tareas perdidas. Los estudiantes tienen el número de días ausentes más uno para devolver el trabajo de recuperación al maestro. Las tareas estarán listas para ser recogidas dentro de las 24 horas.

TARDIES

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo para todas las clases. Los estudiantes son marcados tarde si llegan a la primera mitad del bloque sin un pase rojo de un maestro o administrador. Los estudiantes se consideran ausentes si llegan después de 45 minutos en el período de clase. Tardanzas excesivas pueden ser referidas a la Corte del Campus. Cinco tardanzas equivalen a una ausencia de clase.

SDE LA SECCIÓN III - BEHAVIOR EXpectations

CÓDIGO DE CONDUCTA

La Junta espera que todo el personal escolar, los estudiantes y los padres a asumir la responsabilidad de las conductas apropiadas en las escuelas. El personal, los estudiantes y los padres tienen derecho a esperar seguridad, no discriminación y un enfoque en el aprendizaje en las escuelas. El personal, los estudiantes y los padres tienen la responsabilidad de:

- Seguir las reglas de la escuela y las leyes del país.
- Tratarse a sí mismos y a los demás con respeto.
- Manejar los bienes personales y escolares con cuidado.
- Comportarse en todo momento de una manera que fomente el aprendizaje.

Política de la Junta 6.30

DETENCIÓN

La detención se lleva a cabo durante el almuerzo y después de la escuela. El estudiante debe permanecer sentado en silencio durante todo el tiempo y debe traer las tareas de clase para trabajar. El incumplimiento de una detención dentro del plazo asignado dará lugar a nuevas medidas.

INSSCUELA SUSPENSIÓN (ISS)

Suspensión en la escuela se llevará a cabo de lunes a jueves que le sean asignadas por la administración. Los estudiantes completarán su trabajo de clase en un ambiente apartado. Los estudiantes que hayan completado el trabajo de clase deberán completar ACT Prep u otras tareas del Coordinador de ISS.

OUT-DE-SSCUELA SUSPENSIÓN (OSS)

Los estudiantes que reciben fuera de la escuela suspensión no se permiten en el campus por cualquier motivo. Esto incluye cualquier actividad patrocinada por la escuela, incluidas las actividades fuera del campus. Los infractores serán citados por allanamiento y escoltados fuera del campus por un oficial de recursos escolares.

JUVENILE CLIMITA-

Oficiales de recursos escolares(SRO) emitirán citaciones en algunas situaciones, como parte de las consecuencias de un estudiante. La Oficina de Menores del Condado de Bradley puede asignar a los estudiantes una multa monetaria basada en la referencia disciplinaria. El pago de la multa puede entregarse a la oficina de SRO o enviarse por correo a la Oficina Juvenil del Condado de Bradley.

CAMPUS COURT

El Tribunal de Menores del Condado de Bradley ha implementado un programa que se reúne en los edificios escolares. Este tribunal del campus se ocupa de cuestiones relacionadas con el absentismo escolar y el comportamiento rebelde. Los padres serán notificados por teléfono y / o correo si deben comparecer en la Corte del Campus.

DISCIPLINARY AUDIENCIA UnUTORIDAD (DHA)

Los estudiantes que son expulsados por más de 10 días tiene el derecho de apelar solicitando una revisión por parte de la Autoridad de Audiencia Disciplinaria. Una solicitud de DHA puede hacerse llamando Cleveland Escuelas de la Ciudad Administrativa edificio de oficinas al 423-472-9571

SALUMNO BYEHAVIOR CONSECUENCIAS

Las siguientes son pautas de comportamiento del estudiante y estarán sujetos a la discreción de la administración.

Nivel I:

Comportamiento estudiantil fuera de la tarea que impide la instrucción en el aula y viola el contrato social del aula. Debe ser manejado por el maestro de la clase.

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE DEL	DESCARECIDO POSIBLE ACCIÓN (S) MAESTRO (S)
Uso no autorizado del dispositivo (teléfono / computadora portátil) Comportamiento disruptivo menor Tardanza en hacer trampa en la clase Plagiar	Revisión del contrato social Preguntas en la tarea Conferencia del estudiante Llamada telefónica de los padres Asignación adicional Tiempo del maestro antes / después de la escuela

* INMEDIATA contacto con los padres requieren después de 2ND fuera de la tarea COMPORTAMIENTO

Nivel II:

el comportamiento del estudiante cuya gravedad o frecuencia tiende a perturbar el ambiente de aprendizaje. Se incluyen en este nivel los comportamientos incorrectos que no representan una amenaza directa para la salud y la seguridad de los demás y / o cuyas consecuencias educativas son lo suficientemente graves como para requerir medidas correctivas por parte del personal educativo o administrativo.

SALUMNO ACCIÓN DE

1. Violación Continuación del contrato social (3 fuera de la tarea incidentes)
2. código de vestir
3. fuera del área de Clase / Aprobado w / o Pase
4. Exposición pública de afecto
5. Tardanzas excesivas
6. Saltar a clase
7. Estacionamiento / Violación de manejo

8. Alterar / falsificar documentos escolares
9. No completar el Nivel I Acción del maestro
10. Uso incorrecto de la computadora (Ver Política de uso aceptable)

ADMINISTRATIVOS ACCIÓN DE

1. Hasta 4 días ISS, posible referencia a plan de apoyo conductual SRO y / o posible
2. Detención de
3. administrador Detención de
4. conferencia de padres
5. administrador Detención de
6. administrador de administrador / ISS
7. SRO derivación y posible pérdida del privilegio de estacionamiento o ISS / OSS

8. hasta 4 días ISS
9. hasta 4 días ISS
10. la pérdida de privilegios de computadora

SALUMNO ACCIÓNDE

11. dañosMenor o destrucción dede propiedad / vandalismo
12. la posesiónde tabaco y / o parafernalia (incluyendo Cigarrillos electrónicos y dispositivos de vapor)
13. Salir de la escuela sin permiso

ADMINISTRATIVOS ACCIÓNDE

11. Reemplazo del costo del artículo, servicio comunitario o Remisión a SRO
12. Confiscación, detención / aislamiento asignado y R transferencia a SRO
13. Hasta 4 días ISS y / o SRO remiten el

Nivel III - Comportamiento directamente contra personas o bienes y / o cuyas consecuencias pueden poner en grave peligro la salud o seguridad de otros en la escuela, incluida la continuación del Nivel II.

SALUMNO ACCIÓNDE

1. Continuación de Nivel I o II Infracciones
2. Violación de los Procedimientos de Seguridad
3. La intimidación / Cyber intimidación / acoso / novatadas
4. Lucha
 - a. Empujar / Empujar / Jugar a caballo
 - b. Incitación al
 - c. altercado físico
5. Harassment (Physical, Sexual, or Verbal)
6. Major Classroom/School Disruption/Disrespect
7. Abusive/Threatening Language (Student to Teacher)
8. Theft
9. Possession or Consumption of Alcohol / Synthetic Drugs
10. Possession or Viewing of Pornography/Inappropriate Material
11. Inappropriate Sexual Behavior
12. Gambling
13. Any Continued Level III Offense

ADMINISTRATIVOS Acción

1. OSS y Aplicación del Plan de Apoyo Conductual, o la posible remisión a SRO
2. ISS y Padres Conferencia
3. Remisión a una SRO y OSS
4. Ve a continuación
 - a. Hasta 4 días ISS
 - b. Hasta 5 días OSS
 - c. Remisión a una SRO y OSS por hasta 5 días. Las ofensas múltiples resultarán en una suspensión a largo plazo.
5. Referral to SRO, OSS, possible referral to Alternative Placement Program
6. OSS and/or SRO charge of disorderly conduct
7. Expulsion/OSS, referral to SRO, possible referral to Alternative Placement Program
8. Referral to a SRO and OSS, and/or possible referral to Alternative Placement Program
9. 20 days of OSS, referral to SRO
10. 3 days of OSS, referral to SRO
11. Up to 5 days OSS and/or SRO Referral
12. Up to 4 days ISS
13. Expulsion and/or referral to APP

Level IV-(Zero Tolerance Acts) – In order to ensure a safe and secure learning environment free of drugs, drug paraphernalia, violence, threats, and dangerous weapons, any student who engages in the following behaviors will be subject to expulsion for a period of not less than one (1) calendar year. The Director of Schools shall have the authority to modify this expulsion requirement on a case-by-case basis. For purposes of this section, expelled means removed from the pupil's regular school or removed from school attendance altogether, as determined by the school official. Nothing in this section shall be construed to prohibit the assignment of such students to an alternative school. Zero tolerance acts are as follows:

FIREARMS (as defined in 18 USC *921)

Any student who brings or possesses a firearm on school property
DRUGS

Any student who unlawfully possesses any drug including any controlled substance or legend drug
ASSAULT

Any student who commits aggravated assault as defined in *39-13-102 upon any teacher, principal administrator, or any other employee of the school or school resource officer.

ELECTRONIC THREATS

Any student who transmits by an electronic device any communication containing a credible threat to cause bodily injury or death to another student or school employee and the transmission of such threat creates actual disruptive activity at the school that requires administrative intervention.

NOTIFICATION

When it is determined that a student has violated this policy, the principal of the school shall notify the student's parent or guardian and the criminal justice or juvenile delinquency system as required by law.

SECTION IV – GUIDANCE/COUNSELING

MISSION STATEMENT: THE MISSION OF THE CLEVELAND HIGH SCHOOL COUNSELING PROGRAM IS TO SUPPORT ALL STUDENTS THROUGH A COMPREHENSIVE AND DEVELOPMENTAL APPROACH BY ADDRESSING ACADEMIC, CAREER, AND PERSONAL/SOCIAL SKILLS NECESSARY TO ACHIEVE QUALITY LEARNING AND LIFELONG SUCCESS AS DIRECTED BY CLEVELAND CITY SCHOOLS. THE SCHOOL COUNSELOR'S ROLE IS TO FOSTER PERSONAL RESPONSIBILITY IN STUDENTS AS THEY WORK TOWARD BECOMING SUCCESSFUL 21ST CENTURY CITIZENS IN AN EVER-CHANGING SOCIETY.

ADDING OR DROPPING A CLASS

To add/drop a class, students must complete the online schedule change form. Required courses cannot be dropped. If a student is added to a class after it starts, it is his/her responsibility to make up all previous work. Once the course selection process is complete, student- and/or parent initiated requests to drop an EPSO course will only be considered if the student is found to be academically misplaced. Schedule change requests will not be accepted after the 3rd day of each semester.

CLASS RANK

Class rankings are first calculated at the beginning of Senior year and revised at the end of the first semester. Seniors meeting the requirements to be a "Raider Scholar" are ranked first in order of GPA, with all other students ranked after in order of GPA.

CLASSIFICATION OF STUDENTS

Seniors must have 20 credits at the beginning of the school year. Juniors must have 12 credits at the beginning of the school year. Sophomores must have 6 credits at the beginning of the school year.

CORRESPONDENCE/ONLINE COURSES

Credit for correspondence or online courses for current students will be granted only if prior approval was given by the Principal.

COUNSELING SERVICES

Cleveland High School's counseling staff is a highly-qualified group trained in many areas.

The following services are offered to the students, parents, and faculty:

- (1) Academic Advisement and Counseling
- (2) Graduation Checklists and Requirements
- (3) Military, College, and Career Planning and Exploration
- (4) At-risk Assistance for Students
- (5) Support Teams and Referrals
- (6) Short-term Counseling and Crisis Intervention
- (7) Standardized Testing Program Coordination

- (8) Parent/Teacher Conferences
- (9) Homebound Services Coordination
- (10) Small Group Counseling and Classroom Presentations

COURSE LOAD

All students in grades 9-12 must take eight courses per school year. Any exceptions must be approved by the Principal.

EARLY POST-SECONDARY OPPORTUNITIES (EPSO)

Advanced Placement:

Cleveland High School offers many courses that prepare students for the College Board's Advanced Placement (AP) Exams. AP courses are introductory or second year college courses. They require much more time and work, but they offer greater opportunity to master a subject and to explore it in greater depth. Any student enrolled in an AP course is required to register for and take the corresponding AP exam (approximately \$95). Students with a 3 or higher on the AP exam will be reimbursed for the exam fee. Scores on AP exams can be honored by universities toward awarding credits. Check with the individual institution you are interested in. Once the course selection process is complete, student- and/or parent initiated requests to drop an AP course will only be considered if the student is found to be academically misplaced.

Dual Enrollment:

Cleveland High School, in conjunction with Cleveland State, Lee University and MTSU, offers both On- and Off-Campus Dual Enrollment. Dual Enrollment allows students to earn high school and college level credits simultaneously. Grades earned through Dual Enrollment will earn 1 honors- level credit at CHS and will be calculated into the student's GPA if the course is at least three credit hours. Students are responsible for the cost of tuition/books and are encouraged to take advantage of the state dual enrollment grant. At no time can an Off Campus Dual Enrollment course be used to fulfill a graduation requirement other than an elective credit. Also, students cannot take a course as Off-Campus Dual Enrollment if it is offered on the Master Schedule at CHS. Individual cases where scheduling issues arise should be addressed with the Counselor and approved by the Principal. Dual enrollment class selection and participation should be taken seriously as students are not permitted to drop an off-campus dual enrollment once enrolled.

The following are requirements to register for a Dual Enrollment course:

- (1) Student must be a Junior or Senior and must have a parent's permission
- (2) Cumulative GPA of 3.0 or higher
- (3) ACT scores of at least 19 composite and 19 or 20 sub-test score in the subject area depending on the course.

State Dual Credit:

Cleveland High School students have the opportunity to earn college credit that can be applied to any Tennessee public postsecondary institution. Dual credit allows student to earn high school and college level credits simultaneously. Grades earned through Dual Credit will earn one honors level credit at CHS. All students take a standards-based challenge exam to fulfill postsecondary credit. CHS course fees vary, but there is not a class tuition fee assessed.

Local Dual Credit:

Cleveland High School students have the opportunity to earn college credit that can be applied to the local cooperating institution, currently Cleveland State Community College or Franklin Academy. Dual Credit allows student to earn high school and college level credits simultaneously. Grades earned through Dual Credit will earn one honors level credit at CHS. All students take a standards-based challenge exam to fulfill post-secondary credit. CHS course fees vary, but there is not a class tuition fee assessed.

Industry Certification:

Students may receive industry certification after completing a sequence of courses, usually a combination of dual credit and dual enrollment, in a specific sequence. Students must pass all challenge exams and meet all safety expectations. Industry certifications are offered in conjunction with a local institution, currently Cleveland State Community College and Tennessee College of Applied Technology, or Franklin Academy. Fees associated with certification tests vary and are generally the responsibility of the student.

EVALUATION AND ASSESSMENT

Information from the TNDOE Report Card can be accessed on the Tennessee Department of Education's Website. <https://www.tn.gov/education/assessment.html>

Bookmark this page and refer to it regularly since it contains links to the various state assessments, strategies, graduation requirements, testing dates, and other helpful information.

EXIT EXAMS/REQUIRED TESTING

All 11th graders must take the ACT given on campus during the spring. Students in various classes will take the TNReady/End of Course exams which will count as a Final Exam in those particular courses.

FINAL ASSESSMENTS

Every class at Cleveland High School is required to give a final assessment worth 15% of the final average. Students are not permitted to take final assessments early. If a class uses a TN Ready/EOC exam as a final exam, a final assessment must be given on the scheduled final exam day. Students with excused absences (as defined by the State of Tennessee) will be

permitted to take assessments within five days. Suspended students will be given a separate time to take final assessments.

FIFTH BLOCK

Academic tutoring and Credit Recovery are available after school to all students. Students must be currently enrolled in a participating course or courses and must bring materials associated with those courses.

GRADE POINT AVERAGE (GPA)

A student's GPA is determined by a four-point scale: An A=4 quality points, B=3, C=2, D=1, and F=0. A GPA is calculated by dividing the student's total number of quality points earned by the number of credits attempted. Grades are weighted to allow for honors or EPSO classes. Also, if a class is repeated because of failure, two courses will show up on the transcript, but only the later/passing class will be calculated in the GPA. If a student fails a class, the student must retake the exact same course to replace it in the GPA calculation.

GRADING SYSTEM

Final averages are calculated by the following formula: (0.85 times the semester average) + (0.15 times the Final Exam)

Grading Scale

A (93-100%), B (85-92), C (75-84), D (70-74), F (0-69)

GRADING ADVANCED COURSEWORK

This grading system shall be uniform throughout the school system for each grade.

Advanced coursework grades will be weighted with additional percentage points to calculate the final average. Depending on the course taken, the following percentage points will be assigned:

- Honors Courses – three (3) percentage points
- Local and Statewide Dual Credit, Capstone Industry Certification Aligned, and Dual Enrollment Courses - four (4) percentage points
- Advanced Placement – five (5) percentage

points GRADE CHANGES/INCOMPLETES

When a student wishes to challenge or request a grade be changed, the original teacher is the only person who has the authority to grant or modify a grade. Incompletes are not to be awarded. Grades will be entered as they are calculated with zeros for missing work and will be updated when the work is turned in to the teacher.

GRADUATION REQUIREMENTS

- ENGLISH – 4 credits
- MATHEMATICS – 4 credits • must include Algebra I, Geometry, Algebra II, and a 4th higher-level course • Algebra I taken at CMS counts as an elective credit but not toward the 4 required math credits • SCIENCE – 4 credits • must include Biology, Chemistry or Physics, and a 3rd and 4th course
- SOCIAL STUDIES – 3 credits • Must include World History and Geography or AP Human Geography or AP European History, United States History, and Economics/United States Government
- WORLD LANGUAGES – 2 credits in same language
- TECHNOLOGY – 1 credit • must be chosen from an introduction class in a CTE area
- FINE ARTS – 1 credit
- PHYSICAL ED/WELLNESS – 1 credit in Wellness & ½ credit in Physical Ed • student may receive
½ Physical Ed credit by documenting a total of at least 67.5 hours of physical activity in a school- sponsored group
- PERSONAL FINANCE – ½ credit
- ELECTIVE FOCUS – 3 credits • must be from the list of approved F ocus Areas
- OTHER ELECTIVES – 4 credits

Students must accumulate at least 28 credits to fulfill graduation requirements.

GRADUATION SPEAKERS

Three students from the Senior Class will be selected to speak at graduation. The members of the class honor group select two of the speakers by secret ballot, and the senior class will select the third speaker as the Class Representative by secret ballot. The Senior Class President delivers the welcoming speech at graduation. The Principal reserves the right to final approval of graduation speakers.

MILITARY RECRUITERS

Our school is required to provide, on requests made by military recruiters or institutions of higher education, access to secondary school students' names, addresses and telephone listings. A secondary school student or the parent of the student may request that the student's name, address and telephone listing not be released to military recruiters or institutions of higher education. If you prefer that Cleveland High School not share this information about your child, please notify the East Wing Counseling Office in writing.

NCAA ELIGIBILITY REQUIREMENTS

Information can be accessed on the Cleveland High School website.

<http://clevelandathletics.org/> Click on Athletics, and then on Blue Raider HQ. If you have a student athlete, bookmark this page and refer to it regularly. You should also make an

appointment with the NCAA counselor who can provide specific information on core classes, transcript requirements and other eligibility requirements for your student athlete.

PROGRESS REPORTS/REPORT CARDS

Progress reports and report cards are available online through PowerSchool. A paper copy can be mailed at the parent's request. Requests should be made each grading period through the Counseling Office.

RAIDER SCHOLAR

Students can be recognized as "Raider Scholars" by meeting the honors course requirement and by obtaining a 3.5 CUMULATIVE GPA. In order to fulfill the honors course requirement, students must have completed or be enrolled in 3 courses for Freshmen, 6 courses for Sophomores, 9 courses for Juniors, and 12 courses for Seniors. Seniors classified as a "Raider Scholar" will be ranked first before other Seniors and will walk first in the Graduation Procession.

Raider Scholars must also complete the following requirements:

- *take 4 AP classes or 2 AP & 2 DE classes
- *two of the three honors classes must be core classes each year

Raider Scholar honor graduates will graduate with the Latin Honors Criteria:

- *Summa Cum Laude (3.91-4.0)
- *Magna Cum Laude (3.76-3.9)
- *Cum Laude (3.5-3.75)

Raider Scholar Honors Designation is determined at the end of the fall semester of the senior year.

SCHOLARSHIPS

Millions of dollars in scholarships are offered to Cleveland High School's seniors each year. Students should check the Counseling Office website at www.chsraiders.com under the counseling tab for a scholarship calendar as well as scholarship applications during senior year.

SENIOR TRANSCRIPTS

The counseling office provides academic transcripts as needed for scholarships, military, jobs, and college applications. Final Transcripts will be mailed starting the week after graduation. The online transcript request form can be found at www.chsraiders.com under the counseling tab.

SPECIAL SERVICES

Cleveland High School offers individualized educational programs (IEP's) for students with intellectual, emotional, or physical disabilities. A multi-disciplinary team that includes counselors, classroom teachers, resource and administrative school personnel, parents, and the student will help develop this program. Students who are experiencing difficulties in classes may refer themselves for special services through a grade level counselor. Parents may also request students to be tested. Answers to frequently asked questions can be answered at the state website:

<https://www.tn.gov/education/student-support/special-education/special-education-evaluation-eligibility.html>

TRANSFER CREDIT

Cleveland High School accepts credits earned at any regionally accredited or state-approved high school.

TUITION (NON-RESIDENT) STUDENTS

A student residing outside the boundaries of Cleveland City Schools must get approval by the school principal to attend. The student must pay a tuition fee established annually by the Board. Tuition amounts for the 2019-20 school year are \$800.00 for Bradley County residents and

\$1675.00 for residents outside Bradley County. Tuition, payable to the CHS Bookkeeper, must be paid before a student begins classes.

WITHDRAWAL PROCEDURE

Requests for withdrawal are made through the East Wing Counseling

Office. Withdrawals are subject to the following guidelines:

- (1) Parents or guardians must authorize the withdrawal in writing and provide a copy of their picture ID.
- (2) The student must complete the withdrawal form, return textbooks, and clear all financial obligations.
- (3) The Counseling Office provides a copy of the withdrawal form, student's transcript, test scores, and immunization record when requested by the new school.

SECTION V – ATHLETICS AND CLUBS

Student — Parent Participation Information

MISSION AND PHILOSOPHY

Extracurriculars play an integral part in the life of students at Cleveland High School by assisting in promoting the importance of teamwork, effort, goals, and commitment. The staff of CHS recognizes that the athletic fields, gymnasiums, concert halls, and other performance venues are an extension of the classroom, where teaching is foremost in the development of character. Sportsmanship, respect for participants, and dignity in the face of adversity are more important than the outcome of the contest. All participants do not perform at the same level, but all can demonstrate effort, dedication, and fair play.

STUDENT ELIGIBILITY REQUIREMENTS

1. All participants are required to have a valid annual medical physical on a TSSAA medical form and have it on file with the athletic trainer or the athletic director. (Athletics only)
2. All student athletes competing in secondary athletics will be required to complete ImPACT (Immediate Post-Concussion Assessment and Cognitive Testing) concussion evaluation system every two years. ImPACT testing baselines will be used as an aide in concussion identification and as part of the return to participation plan required by the State of Tennessee and the TSSAA following a concussion. Student athletes will also must be evaluated by an ImPACT testing trained physician following a suspected concussion.
3. All students participating in extracurricular activities are also required to have on file a parental consent form signed by a parent or legal guardian stating that the student has the consent of his/her parent(s) or legal guardian to participate in practice, athletic contests, or performances.
4. Students must attend at least a half day of school in order to participate in a practice or contest on that day. If the principal or designee grants an excused absence in advance for a pre scheduled activity, or an unforeseen emergency, the student may participate on that day. A half day of school is not two blocks, but the number of minutes the child is in school. A half day is 210 minutes
5. In addition to other infractions, a student may be suspended or removed from a program for unexcused absences or chronic tardiness to classes or team/program practices.
6. A student may not participate when he/she is serving an out-of-school suspension. The student becomes eligible to participate on the next school day following the suspension.
7. A student must meet the TSSAA academic requirements. (Athletes only) A student must also meet the coaches/directors requirement for academic standards. A student participant may be put on suspension or even be removed from a team/program if he/she is not reaching his/her potential
8. Parent and student contract must be on file prior to the student being able to participate in practices, activities, contests, etc.

ACADEMICS

First and foremost at Cleveland High School is academics. Program directors will be checking students grades weekly/biweekly and interventions will be put in place if needed. At 4.5 weeks, if a student is failing any class including climb, parents will be contacted and an academic plan will be put in place by the Activities Counsel. At the nine weeks, if a student is still failing a class, the student will not be allowed to participate in practices or games/performances until they are no longer failing.

TEAM/PROGRAM SELECTION

Students will be evaluated to determine the level of play in which each will participate.

Coaches/Directors will expect students to perform at his/her highest level in the areas of performance, attitude, and competitiveness. The official start date for each season as set forth by TSSAA rules will serve as the tryout period. (For Athletics) The length of the tryout period will be determined by each individual sports head coach or program director. The staff in each sport or program has sole discretion of which students make the team or program. There will be no guarantee as to the playing/performance time for any student. Off season legal issues or drug/alcohol use could prohibit a student from participation on a team based on the administration's decision.

SPORTSMANSHIP

An important mission of the interscholastic athletics program is to teach and reinforce values relating to sportsmanship, competition, and fair play. We strive to produce athletes who respect their opponents, compete hard, and understand the virtues of following rules. It is expected that the coaches, team personnel, parents, and spectators respect this mission by exhibiting appropriate behavior at athletic events.

ASSUMPTION OF RISK

Participation in extracurricular activities often includes intense competition and poses the potential for serious, catastrophic, or life-threatening injury. Participants and parents are urged to consider that there are inherent risks and hazards associated with athletic participation. Risks vary from sport-to-sport and can occur under direct supervision and with the use of proper safety equipment.

INSURANCE

If your son/daughter is injured in an athletic event/performance or practice, your insurance will be the primary insurance used, and TNRMT will be the secondary insurance. If you do not have insurance, TNRMT will be the primary insurance. In the event that your child needs surgery, the athletic director or trainer will need to file a catastrophic insurance claim. If you take your child to the doctor and no accident reports are filed, there will be no insurance coverage. It is your responsibility to make sure that the coach or trainer filed the claim by making an accident report, and if your child needs surgery you must make sure that the trainer

or AD has filed the catastrophic insurance claim. With deductibles and copays, coverage and limits on our insurance, there could be out of pocket expenses. Cleveland High School and Cleveland City Schools will not

be responsible for those payments. It will be the responsibility of the athlete's family to make any payments exceeding the insurance coverage.

TRAVEL

Many teams/performance groups will travel to away games/performance by bus. There will be occasions when coaches, directors, parents, or other school personnel transport students to sporting events, performances, or activities. In such cases, all parties must follow the carpool policy, if they are transporting any student other than their child.

CARPOOL POLICY

No student is ever to drive him/herself to or from a competition (Cleveland City Schools policy).

They must ride in a car with a coach, director, parent, or other school personnel, and they all must leave from point A to the event together. After the game/performance, a parent can leave the game/performance with his/her child to go home as long as they have no other student in the car with them. Anyone leaving the facility transporting a student, other than their child, must return to point A with the carpool (TSSAA rule).

HAZING

Hazing is prohibited at all times. Hazing involves any act that subjects teammates to mental or physical discomfort, embarrassment, harassment, or ridicule, whether it is done in person, social media, or etc. If a student observes a situation of hazing they are responsible to report it to their designated adult or they will be held responsible for negligence. In some instances hazing constitutes a criminal act. At a minimum, hazing may lead to immediate dismissal from an organization.

COMMUNICATION

Parents should not attempt to address coaches immediately after games and practices, or directors after performances. Coaches/Directors have many post game/post-performance/practice responsibilities, including supervision of students. Also, the post game/performance/practice is often emotionally charged, and not conducive to productive discussion. If a parent feels a need to communicate a concern, the parent should contact the coach/director and/or athletic director/principal to arrange a later meeting.

CHAIN OF COMMAND

Cleveland High School will strictly adhere to the policy that a disgruntled parent, fan or athlete **MAY NOT** address a coach/director before, during, or after a contest.

Procedures for addressing a concern:

1. If the concern starts with your child, have your child talk with the coach/director first.
2. Email the coach/director and request a meeting.
3. If there is no resolution, contact the Athletic Director or Fine Arts Admin and request a meeting. (Athletes only)
4. If there is no resolution, contact the Principal.

**It is important not to confront a coach/director before or after a practice or game/performance.

These meetings will be made by appointment at a designated date and time. The student will be present at all meetings between parents and coaches/directors.

PARTICIPATION STANDARDS

Participation in extracurricular activities is a privilege, not a right. Students must meet specific standards in order to earn this privilege. At a minimum, the following standards are required of all student-athletes/performers.

1. Exhibit public behavior that will reflect positively on the program, school, and community.
2. Exhibit responsible, respectful, and trustworthy behavior to teammates, the coach/director, opposing teams, student bodies, and community.
3. Exhibit responsible and respectful behavior on and social media-Twitter, Instagram, Snapchat, Facebook, and etc.,.
4. Exert efforts to maintain a high level of academic achievement as well as maximum effort in practice and competition.
5. Comply with all program, school, TSSAA, and school system rules, regulations, and policies.
6. Exhibit appropriate behavior at all program and school-related activities.
7. Attend all team functions including games/performances, practices, study hall, service projects, team dinners, and etc. unless ill or given prior permission to be absent by the coach/director.
8. Respect calls and decisions made by game officials.
9. Display good sportsmanship/character at all times.
10. Report to the coach/director any issues or developments that may affect eligibility status, including change of residence.

UNIFORMS

All student athletes/performers are expected to adhere to the practice uniform and game uniform requirements set forth by each coach/director.

*An athlete is never to start taking off part of the uniform, ie socks, shoes, and etc., during a game unless instructed to by a coach or trainer.

ILLEGAL SUBSTANCES/ALCOHOL/TOBACCO/STEROIDS/DRUGS

All students at Cleveland High School are expected to refrain from the use of all tobacco products (including vaping devices and paraphernalia), drugs, and alcohol, both in school and out of school. Parents are responsible to oversee and monitor their student's behavior while off school grounds and are expected to take appropriate, decisive action to identify and prevent non-prescribed use of these substances by their student.

CHS staff, including coaches/directors and administrators, are charged with the task of alerting students to the harmful effects of tobacco products, drugs, and alcohol and to take corrective action upon verification of student use of these items. The commitment to tobacco-free, drug-free,

and alcohol-free behavior is especially important for those students who represent Cleveland High School in any school sponsored activity. The reputation of our school and the ultimate safety and welfare of students are jeopardized if the commitment is broken. For this reason, the Cleveland High School Alcohol, Drugs, and Tobacco Pledge has been developed.

DISMISSAL FROM OR QUITTING A PROGRAM

Once a student begins practice (the 1st day of tryouts) in a sport/program and his/her squad membership is terminated for a reason other than being cut due to lack of ability, he/she is ineligible to participate in any other sport during that season unless he/she is given prior approval by the athletic director and/or the school administration.

Should a student voluntarily quit or be removed from a team/program, he/she is ineligible to participate in any other sport/program during that season unless he/she is given prior approval by the athletic director and/or the administration.

SOCIAL MEDIA

The use of social media, network sites, personal web pages, Twitter, Instagram, Facebook, Snapchat, blogs, etc. are considered an extension of how you represent yourself and Cleveland High School. Pictures and/or information included on such sites will be considered the truth. Any student who posts information that is derogatory, threatening, disrespectful, or bullying towards peers, coaches, opponents, teachers, administrators, and other community members or that is demonstrating/insinuating acts of drug/alcohol use, sexually inappropriate behavior, or any other inappropriate actions will be held to the same standards as if acting in person. The consequences could include suspension or dismissal from team/program and suspension from school, or legal ramifications. This also includes fake accounts or profiles created to circumvent following the policies and procedures laid out in this Handbook.

ACTIVITY PROBATION

At the direction of the principal, a student may be placed on probation from the team/program in lieu of or in addition to other penalties when a student is involved in a significant breach of

the general policies of the Extracurricular Handbook. If a second breach of general policy occurs within one calendar year of being placed on probation, the student will be suspended from participation in the Cleveland High School extracurricular program(s) for a length of time to be determined by the administration.

GENERAL DISCIPLINE

The rules, policies, and procedures addressed in the Extracurricular Handbook do not cover every possible infraction. Any infractions not listed will be covered by TSSAA, Cleveland City Schools and/or Cleveland High School discipline policy and procedures, and individual team/program rules consequences for students not adhering to any rule, policy, or procedure will be at the discretion of the principal.

PARENTS/FANS/SPECTATORS

Any parent, fan, or spectator who acts in a disruptive manner will cause the game or program to be suspended until the situation is resolved or the spectator is removed by the administration. As a result of such a removal that spectator will not be allowed to return to any CHS extracurricular events until they have met with administration to discuss the length of the suspension that will ensue. Any parent, fan, or spectator who is berating or disrupting in nature may be asked to leave the activity. In such a case, that spectator will not be allowed to return to any CHS extracurricular events until they have met with the administration to discuss the length of the suspension that will ensue.

Any unsportsmanlike violation by a student-athlete, parent, fan, or spectator will be reported to the Principal by the game administrator within 24 hours of the incident to discuss the length of the suspension.

Cleveland High School recognizes that the athletic fields, gymnasiums, and performance halls are an extension of the classrooms in which teaching is foremost in the development of character, integrity, sportsmanship, and teamwork.

ADMINISTRATIVE TEAM

Autumn O'Bryan – Principal
Cliff Eason – Vice Principal
Barbara Ector – Dean of Students
Bob Pritchard – Assistant Principal
David Turner – Assistant Principal/Athletic Director
Jacqueline Lane – Assistant Principal
Karen Hall – Instructional Facilitator
Gayle Hiddleson – Special Services Coordinator
Becky Guthrie – Counseling Coordinator
Hilary Reid – BLADE Coordinator
Renny Whittenbarger – CTE Supervisor

ATHLETIC COACHES

Assistant Athletic Director – Karen Hall
Athletic Trainer – Tyler Albright
Baseball – Preston Scoggins (Head Coach), Dustin Fromm, Dustin McPherson, Jacob McCall
Boys Basketball – Jason McCowan (Head Coach), Reggie Tucker, Keith Elliott, Chuck Condo, Jahmal Johnson
Girls Basketball – Tony Williams (Head Coach), Jamie Baird, Anne Person, Shneka Jones
Cheerleading – Jacquelyn Ingle (Football), Kentiha Droke (Basketball), Casey Brown, Holli Dunn
Dance Team – Jessica Garcia
Boys/Girls Cross Country – Eric Blackburn, Janorie Davis
Football – Marty Wheeler (Head Coach), Adam Renshaw, Brad Benefield, Eric Smith, Calron Washington, Roger Parks, Brandon Harmon
Boys/Girls Golf – Matt Lowery
Boys Soccer – Miles Christian (Head Coach), Tom Marino
Girls Soccer – Miles Christian (Head Coach), Kaitlin Poulakis, Joel Swartzel
Girls Softball – Kari Jo Harris (Head Coach), Heather Turner
Boys/Girls Tennis – Eric Stiles
Boys/Girls Track – Adam Renshaw (Head Coach), Eric Smith, Janorie Davis, Lonnie White
Boys/Girls Swimming – Kelly McClanahan
Volleyball – Amy McGowan (Head Coach), Eric Phillips, Daniel Millsaps, Kenli Young
Wrestling – Joey Knox (Head Coach), Eric Phillips, John Weiss, Jesse Jones, Ezra Taylor

FINE ARTS

Band – Jim Burton, Alex Denton

Choir – Chip Atha, Rhonda Ferguson

Theater – Don Markham

CLUB/ORGANIZATION SPONSORS

Anchor Club – Ivan Migovich, Micah Bradbury

Art Club - Colin Campbell

Beta Club – Jennifer Colbaugh

Civitan Club – Anita Brown

FIRST Robotics – David Gluckner, Ben Williams

Environmental Awareness – Jeannie Long, Andi Wendorf, Holly Parker

Future Business Leaders of America (FBLA) – Melissa Adams

Fellowship of Christian Athletes (FCA) – Eric Phillips, Jamie Baird, Brandi Eslinger

French Honor Society - Nicole Williams

Gay Straight Alliance – Mallory Pickert

Health Occupations Students of America (HOSA) – Erin Hattabaugh, Kellye Huff, Holly Dunn,

Leia Talley, Ginger Crouch

Interact Club – Whitney Harden, Stacy Mills

International Club – Nicole Williams, Jeremy Smith

International Thespians Society – Don Markham

Key Club – Bridgett Matthews

Leo Club - TBA

Math Club - Brad Self

Model United Nations – Athena Davis, Julie Phillips

National Honor Society – Valerie Capps, Delisa Dismukes

Raider Reads Book Club - Whitney Harden, Stacy Mills

Science National Honor Society – Jeannie Long

Science Olympiad – Jeannie Long

Skills USA - Becky Davis, Will Godwin, Cheri Morgan, Clyde Rush, Ben Williams

Spanish Honor Society – Susan Rodriguez

Student Government Association – Valerie Capps, Ginger Crouch, Leia

Talley, Shelby Pankey

Yearbook – Mallory Pickert, Anna Spears

Young Republicans - Cheri Morgan